

信義房屋不動產業務/秘書實習計畫

一、計畫目的

透過企業實習計畫，讓學生提前接觸職場，實務探索個人職涯適性，並提升未來就業競爭力。信義房屋以正式同仁的培訓規格設計「不動產業務/秘書人員實習計畫」，提供系統化學習指導，協助同學為畢業後銜接就業奠定堅實基礎。

二、計畫內容

	業務實習生	業務助理 實習生	分店秘書 實習生
招生人數	40 人	10 人	
實習期間	115 年 2 月至 115 年 8 月，共分為三個階段： 第一階段(學校加退選前)：2/28 以前 第二階段：3/1-6/30 第三階段(畢業後):7/1-8/31		
實習地點	雙北、桃園、新竹、 台中、彰化、台南、高雄	僅限雙北	
實習薪資	月薪 42,000 元	月薪 32,000 元	
獎學金	48,000 元	36,000 元	18,000 元
工作時間	專業責任制 符合勞基法 84-1 規定	9:00-18:00 中午休息一小時	
休假日	月休 8 天，排休制		
福利	首創房仲業彈性福利制度，實習生同正職員工享有同等福利		
實習內容	社區服務、塑案回報、客戶開發 物件帶看、成交簽約、售後服務	文書處理、系統維護 行政支援、店務協助	
培訓規劃	● 到職訓練：入職導入課程，協助實習生了解角色定位、工作責任及分店實習應具備的態度。 ● 基礎訓練：認識信義房屋理念與文化，透過體驗式學習強化服務意識、態度與基本能力。 ● 實務訓練：由店長與學長姐授課，結合理論與分店實務，逐步培養作業能力與專業素養。 ● 觀摩與實作：透過觀摩學長姐作業流程，將課程所學應用於客戶服務情境，並在日常工作中累積成就感。		

三、報名方式

可透過學校老師、系辦報名或直接至人力銀行投遞履歷，經審核後統一安排面試時間。

職缺報名：<https://pse.is/86z597>

四、服務專線

想了解更多信義房屋可追蹤：FB 粉絲團「信義房屋人才招聘」、「IG 帳號「sinyi.hr」、信義房屋人才招聘網<https://hr.sinyi.com.tw/>

或來電 02-27557666 分機 49453 蕭小姐詢問。